

ПРИНЯТЫ  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 4 от 16.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ №27-од от 16.03.2022г.

СОГЛАСОВАНЫ  
На заседании родительского  
комитета  
Протокол № 5 от 16.03.2022г.

### **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Илекский детский сад «Теремок» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», Приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении в приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования".

Действие настоящих Правил не распространяется на Порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Илекский детский сад «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

4. Правила приема в образовательную организацию субъекта Российской Федерации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации Илекского района Оренбургской области.

12. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

13. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

14. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

23. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).

24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) (Приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Илекский детский сад  
«Теремок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,\_\_\_\_\_  
отчество при наличии\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность родителя\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять в МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок» моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей):

мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты(при наличии) \_\_\_\_\_

телефон(при наличии) \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон(при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок», ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/ законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Илекский детский сад  
«Теремок» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

\_\_\_\_\_  
отчество при наличии

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность родителя

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять в МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок» моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей):

мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты(при наличии) \_\_\_\_\_

телефон(при наличии) \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

телефон(при наличии) \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок», ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Илекский  
детский сад  
«Теремок» \_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

\_\_\_\_\_ отчество при наличии

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ удостоверяющего личность родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (адрес постоянной регистрации),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в  
Российской Федерации" и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_,

заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Илекский  
детский сад «Теремок».

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



## РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательное учреждение	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - <b>копия</b>	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства - <b>копия</b>	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка - <b>копия</b>	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - <b>копия</b>	
6	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - <b>копия</b>	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – <b>копия</b>	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
10	Направление МКУ Отдела образования администрации Илекского района Оренбургской области	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М П

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок»**

с. Илек

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Илекский детский сад «Теремок» / МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок» (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 24 » июня 2019 г. № 3327, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, действующего на основании Устава от «12» февраля 2019 г. и приказа МКУ Отдела образования администрации Илекского района Оренбургской области от \_\_\_\_\_, и

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
 именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок»**

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **режим сокращенного дня (10 ч.)**

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности для детей \_\_\_\_ лет.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.4. Предоставлять льготу по снижению размера или невзиманию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении согласно приложению № 1 к постановлению администрации Илекского района от 31.01.2017 г. № 28-п.

2.3.5. Предоставлять компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Организации, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 5 ст. 65).

2.3.6. При непосещении ребенком Организации, родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за фактическое количество дней, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за ребёнком согласно п.п.1) п. 2 постановления администрации Илекского района Оренбургской области от 03.08.2018г. № 542-п «О внесении изменений в постановление администрации Илекского района Оренбургской области от 31.01.2017 г. № 28-п».

2.3.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 3-разовым питанием (завтрак, обед, полдник), организовывать второй завтрак.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **ежегодно 1 июня**.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Ежегодно в течение 10 календарных дней родитель (законный представитель) обязан подтверждать своё право на льготу (компенсацию) путём подачи в Организацию документов, подтверждающих наличие у него права на льготу (компенсацию). В случае прекращения оснований для предоставления льготы (компенсации) родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом Организацию в течение 10 календарных дней согласно п. 3.9. приложения № 1 к постановлению администрации Илекского района от 31.01.2017 г. № 28-п.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавать его лицам, не достигшим 14-летнего возраста.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. График посещения Воспитанником ДОУ:

- Пятидневный: с 8.30 до 18.30

- В предпраздничные дни: с 8.30 до 17.30

- Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни по телефону 2-77-75 не позднее 11 ч. первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

## III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Организации (далее - родительская плата) составляет 1100 рублей в месяц согласно постановлению администрации Илекского района Оренбургской области от «03» февраля 2022 г. № 59-п «О внесении изменения в постановление администрации Илекского района Оренбургской области от 31.01.2017 № 28-п»

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Организации.

3.2. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счёт последующих платежей.

3.3. Оплата за содержание Воспитанника в Организации производится родителем (законным представителем) **ежемесячно не позднее 10 числа** текущего месяца согласно п. 2 приложения № 2 к постановлению администрации Илекского района от 31.01.2017 г. № 28-п.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет Организации.

3.5. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до срока прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Илекский детский сад «Теремок» Юридический адрес: 461350, Оренбургская область, Илекский район, с. Илек, пер. Дёповский д. 5 ИНН 5629003911 КПП 562901001 р/с 03234643536190005300 Отделение Оренбург банка России// УФК по Оренбургской области г. Оренбург БИК 045354001 Телефон: 2-77-75 Заведующий: _____ / _____ /	_____ Адрес места жительства: _____ _____ Телефон: _____ Паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. Место работы _____ Рабочий телефон: _____  Второй экземпляр Договора получил (а). _____/_____/
МП	

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Илекский  
детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

от 00.00.2000 г.

№ 00

О зачислении воспитанников

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ «Илекский детский сад «Теремок» следующих воспитанников:

1.1. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. во вторую младшую группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет с 00.00.0000 г.

Основание: Заявление Ивановой И.И. от 00.00.0000 г.;

Договор об образовании по образовательным программам ДО от 00.00.0000 г.;

Направление отдела образования от 00.00.0000 г. №000

1.2. Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р. в среднюю группу комбинированной направленности для детей 4-5 лет с 00.00.0000 г.

Основание: Заявление Сидоровой И.И. от 00.00.0000 г.;

Договор об образовании по образовательным программам ДО от 00.00.0000 г.;

Направление отдела образования от 00.00.0000 г. №000

2. Делопроизводителю Петровой И.И. оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

/ \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи